

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
АНОО ДПО «ЦППОРЗ»

_____ И.А. Божков
«15» марта 2017 г.

Положение

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Центр программ и проектов в области здравоохранения»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Центр программ и проектов в области здравоохранения» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере образования и Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Центр программ и проектов в области здравоохранения» (далее – Организации) и призвано урегулировать деятельность Организации по реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

1.3. Целью реализации программ дополнительного профессионального образования является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций

1.4. Деятельность Организации по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией Организации на право осуществления образовательной деятельности.

2. Организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

2.1 Дополнительное образование в Организации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.2. Реализация программ повышения квалификации дает право обучающемуся выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательный процесс при реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.5. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточного и итогового контроля знаний. Порядок осуществления промежуточной и итоговой аттестации регламентируется соответствующим положением.

2.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.7. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Преподаватели несут ответственность за выбор программ, принятых к реализации.

3. Процесс реализации дополнительных программ

3.1. Организация может реализовывать образовательные программы, рекомендованные органами управления образованием, а также самостоятельно разработанные образовательные программы.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам и по дисциплинам), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.3. Обучение в Организации по всем видам образовательных программ осуществляется преимущественно на русском языке. При возможности проведения обучения на английском или немецком языке данное условие фиксируется в договоре, заключаемом при приеме в Организацию.

3.4. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным программам предусматривает следующие формы учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной

работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебной программой.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

3.9. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ. Порядок проведения аттестации регламентируется соответствующим положением.

4. Документы об образовании

4.1. По итогам освоения программы повышения квалификации обучающийся получает «Удостоверение о повышении квалификации», образец которого утверждается соответствующим приказом.

4.2. При неполном освоении программы дополнительного образования слушателю выдается справка об обучении, образец которой утверждается соответствующим приказом.

5. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающимися по дополнительным образовательным программам являются лица, заключившие договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг и зачисленные на обучение соответствующим приказом.

5.2. Договор является основанием возникновения и прекращения отношений между Организацией и обучающимися. Договор может быть заключен как с физическим, так и с юридическим лицом.

5.3. Организация объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Организация может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.5. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица с требованиями к уровню образования, специальности и квалификации, обусловленными спецификой реализуемой образовательной программы.

5.6. Вступительные испытания при приеме слушателей не проводятся.

5.7. При зачислении обучающихся на обучение в Организацию издается приказ о зачислении.

5.8. Обучающийся подлежит отчислению из Организации:

- 1) по уважительным причинам, в том числе:
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 2) по неуважительным причинам, в том числе:

- при невыполнении учебного плана;

3) в связи с расторжением договора на обучение.

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

5.9. В связи с краткосрочностью обучения, переводы на следующий учебный год в Организации не осуществляются.

5.10. При отчислении обучающихся из Организации издается приказ об отчислении.

5.11. Восстановление при отчислении по подпунктам 2 и 3 пункта 5.7 Положения не производится. В остальных случаях производится при наличии заявления обучающегося. При восстановлении издается соответствующий приказ.

5.11. Возврат оплаченных денежных средств при заключении договора на обучение при отчислении производится в соответствии с условиями заключенного договора.

6. Порядок учета документов по реализации дополнительных образовательных программ

6.1. С целью учета выданных удостоверений о повышении квалификации Организация ведет реестр в электронном виде, в котором указывается дата, тема, место проведения, ФИО обучающегося, номер удостоверения (номер формируется из серии, соответствующей году выдачи документа и номера по порядку).

6.2. Кроме электронного учета, Организация ведет ведомость выдачи документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации) на бумажном носителе, форма которой утверждается соответствующим приказом.

6.3. Листы ведомости вшиваются в журнал регистрации, листы которого пронумеровываются; журнал регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Организации с указанием количества листов в журнале регистрации и подписью руководителя и хранится как документ строгой отчетности.

6.4. Договоры с организациями/учреждениями, обучающимися на оказание образовательных услуг/ Акты выполненных работ, Договоры с лекторами/ Акты выполненных работ хранятся в Организации в течение 3-х лет.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью по представлению председателя Правления Организации.

7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере организации дополнительного образования.