

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления
АНОО ДПО «ЦППОРЗ»

_____ И.А. Божков
«15» марта 2017 г.

**Положение
о приеме обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся (далее – Положение) определяет правила приема обучающихся в Автономную некоммерческую образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Центр программ и проектов в области здравоохранения» (далее – Организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), уставом и локальными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Организации, заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Общие правила приема.

2.1. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Организацией образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанными в Уставе Организации. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами, фиксируется в договоре и заверяется подписью поступающего и заказчика.

2.5. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме в Организацию для обучения заключается договор между обучающимся или заказчиком и Организацией о получении образовательной услуги по одной или несколькими образовательными программам (далее – Договор).

2.7. В Договоре определяется: образовательная программа, по которой будет обучаться поступающий, место и сроки обучения, данные об обучающимся, размер платы, вносимой за обучение, сроки и периоды внесения платы за обучение и иные условия, определяемые сторонами.

2.8. Подписание Договора означает согласие обучающегося с содержанием Договора, а также означает принятие на себя обязательств по выполнению условий Договора, Устава Организации, локальных актов, существующих в Организации и регламентирующих проведение образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.9. Обучающийся считается принятым для обучения в Организацию с момента первого внесения (в соответствии с заключенным Договором) платы за первый период обучения.

2.10. После заключения Договора и первого внесения платы за обучение издается приказ о приеме обучающегося на обучение в Организацию по соответствующей образовательной программе.

2.11. Комплектование обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

2.12. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Администрация Организации обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица с требованиями к уровню образования, специальности и квалификации, обусловленными спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. В приеме в Организацию может быть отказано также по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев.

3.3. Организация индивидуального отбора (вступительных испытаний) при приеме в Организацию (или переводе на другую направленность программы в рамках обучения в Организации) для получения дополнительного образования не осуществляется.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным профессиональным программам Организации при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.

3.5. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Организацию для освоения одной дополнительной профессиональной программы, при желании имеют право продолжить обучение в Организации по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально при соответствии требованиям к уровню образования, специальности и квалификации, обусловленным спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Заключение Договора и прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется с лицами, достигшими 18 лет, или с заказчиком обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, поступающего или заказчика, или учредительных документов, если заказчик – юридическое лицо.

Обучающимся предоставляются Организации следующие сведения и документы:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) адрес, телефон обучающегося;
- в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- г) согласие на обработку персональных данных;
- д) документы об образовании, необходимые для получения требуемой квалификации.

3.7. Заказчик или сам обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости набора групп каждой направленности в Организации или при возможности Организации оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

3.9. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с графиком, установленным Организацией.

3.10. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом Председателя Правления Организации (приказом) о приеме лица на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.11. Зачисление осуществляется в порядке очередности заключения Договоров.

3.12. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, указанных в п.3.6 Положения, отсутствия необходимого образования (квалификации) или отсутствия мест.

3.13. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Организации.