



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.04.2017

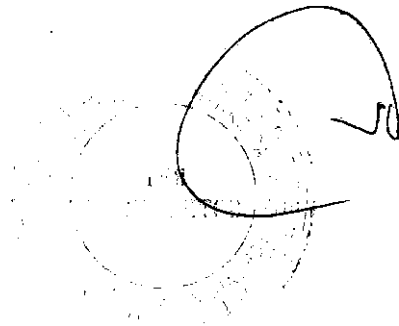
№ 148-12

О порядке представления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных услуг для внесения в регистр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», пунктом 2.5 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1287 «О порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок представления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных услуг для внесения в регистр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – Порядок).
2. Определить Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» оператором по эксплуатации регистра получателей услуг в Санкт-Петербурге.
3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**



А.Н. Ржаненков

ПОРЯДОК
представления поставщиками социальных услуг, включенными
в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге,
информации о получателях социальных услуг для внесения
в реестр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных услуг для внесения в реестр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), пунктом 7 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга № 717-135), Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1287, и определяет правила представления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных услуг для внесения в реестр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - Регистр), а также форму и сроки их представления.

1.2. Ведение Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 6 Федерального закона № 442-ФЗ с учетом требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

1.3. Целью ведения Регистра является сбор, хранение и обработка информации о получателях социальных услуг в Санкт-Петербурге.

1.4. Формирование и ведение Регистра осуществляется в подсистеме планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), являющейся информационной системой в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге, на основании информации, представляемой поставщиками социальных услуг.

1.5. Термины, понятия и сокращения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе № 442-ФЗ.

1.6. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;

- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления, срок действия и номер индивидуальной программы представления социальных услуг;
- 10) дата, номер договора о предоставлении социальных услуг;
- 11) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу представления социальных услуг;
- 12) место оказания социальных услуг (указывается полный адрес места оказания услуг);
- 13) категория получателя услуг;
- 14) условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату, частичную плату);
- 15) перечень социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, размера платы (%) за предоставление социальных услуг для получателя социальных услуг, периодичность представления социальных услуг, количество предоставленных социальных услуг, результат представления услуг.

1.7. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – СПб ГКУ «ГИРЦ»):

- обеспечивает эффективное и бесперебойное функционирование Регистра;
- предоставляет доступ к Регистру в соответствии с инструкциями СПб ГКУ «ГИРЦ» по работе с АИС ЭСРН;

- осуществляет технические мероприятия по защите информации, содержащейся в Регистре, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, представления, распространения;

- осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной поставщиками социальных услуг информации;

- по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) вносит изменения в форму предоставления информации о получателях, заключенных договорах и об оказанных социальных услугах.

1.8. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность информации, предоставляемой для внесения в Регистр в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Представление информации в Регистр

2.1. Основанием для внесения в Регистр информации о получателе социальных услуг является:

2.1.1. Договор о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключенный между поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – Поставщик), и получателем социальных услуг (далее – Получатель).

Договор заключается в течение суток с даты представления Получателем индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) Поставщику.

2.1.2. Акт о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – Акт о социальных услугах).

Акт о социальных услугах подписывается Поставщиком и Получателем в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Договора.

Акт о социальных услугах составляется по форме, утвержденной распоряжением Комитета от 29.07.2016 № 217-р «Об утверждении формы акта о социальных услугах,

предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге».

В случае непредставления Поставщиком первичных сведений о заключенных договорах с Получателем Акт о социальных услугах не подлежит внесению в Регистр.

2.2. Представление информации в Регистр Поставщиком, имеющим доступ к АИС ЭСРН

2.2.1. Поставщик, имеющий доступ к АИС ЭСРН, в течение десяти рабочих дней с даты заключения Договора между Поставщиком и Получателем вносит информацию, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка, в Регистр.

2.2.2. Поставщик, имеющий доступ к АИС ЭСРН, обеспечивает внесение в Регистр информации об оказанных Получателю социальных услугах ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выполнены обязательства по Договору и подписан Акт о социальных услугах.

2.2.3. При изменении у Поставщика, имеющего доступ к АИС ЭСРН, данных о Получателе Поставщик, имеющий доступ к АИС ЭСРН, обновляет информацию, содержащуюся в Регистре, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня указанных изменений.

В случае утраты Получателем права на получение социальных услуг, Поставщик, имеющий доступ к АИС ЭСРН, в течение десяти рабочих дней со дня утраты права вносит в Регистр следующие сведения:

основание утраты Получателем права на получение социальных услуг;
документ, подтверждающий информацию об утрате Получателем права на получение социальных услуг.

2.3. Представление информации в Регистр Поставщиком, не имеющим доступ к АИС ЭСРН

2.3.1. Поставщик, не имеющий доступ к АИС ЭСРН, представляет в СПб ГКУ «ГИРЦ»:

информацию о заключенных Договорах между Поставщиком и Получателем и сведения, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, с даты заключения Договора в порядке, установленном в пункте 2.3.2;

информацию об оказанных Получателю социальных услугах ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выполнены обязательства по Договору и подписан Акт о социальных услугах в порядке, установленном в п. 2.3.2;

2.3.2. Поставщик, не имеющий доступ к АИС ЭСРН, представляет информацию о Получателях, о заключенных договорах и об оказанных социальных услугах (далее - файл) в бумажном виде и на электронном (магнитном) носителе по форме, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СПб ГКУ «ГИРЦ», в разделе «Реестр поставщиков социальных услуг», подразделе «Информация поставщикам» (<http://iss.ktsz.spb.ru/esrn/index/servproviders.htm>).

2.3.3. Поставщик, не имеющий доступ к АИС ЭСРН, представляет в СПб ГКУ «ГИРЦ» файл на электронном (магнитном) носителе и в бумажном виде с приложением заверенных Поставщиком, копий следующих документов:

Акт о социальных услугах;
индивидуальная программа;
Договор;
справка-расчет размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и размера платы за предоставленные социальные услуги (%);

справка-расчет размера компенсации за предоставленные социальные услуги Получателю в соответствии с распоряжением Комитета от 25.08.2016 № 241-р (в ред. от 03.10.2016) «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга

от 29.12.2014 № 1288».

Сведения, передаваемые в файле на электронном (магнитном) носителе, должны соответствовать сведениям, указанным в Акте о социальных услугах. На каждый реестр получателей социальных услуг формируется отдельный файл.

2.3.4. При изменении у Поставщика, не имеющего доступа к АИС ЭСРН, данных о Получателе Поставщик, не имеющий доступ к АИС ЭСРН, в течение десяти рабочих дней передает информацию об изменениях в СПБ ГКУ «ГИРЦ» в порядке, установленном в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.4. СПБ ГКУ «ГИРЦ» в течение трех рабочих дней с даты получения информации от Поставщика, не имеющего доступа к АИС ЭСРН, осуществляет проверку поступившей информации о заключенных договорах или об оказанных социальных услугах на соответствие информации в Регистре, информации содержащейся на электронном (магнитном) носителе, с документами, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Порядка.

2.5. В случае соответствия информации, содержащейся в Регистре, на электронном (магнитном) носителе, с документами, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Порядка, СПБ ГКУ «ГИРЦ» вносит указанную информацию в Регистр в течение пяти рабочих дней со дня получения копий всех документов, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае выявления не соответствия информации, содержащейся в Регистре, на электронном (магнитном) носителе, с документами, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Порядка, СПБ ГКУ «ГИРЦ» в течение трех рабочих дней составляет протокол несоответствия и уведомляет Поставщика, не имеющего доступа к АИС ЭСРН, о наличии протокола несоответствия.

2.7. Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, обращается в СПБ ГКУ «ГИРЦ» за получением протокола несоответствия.

В случае неявки Поставщика, не имеющего доступа к АИС ЭСРН, в СПБ ГКУ «ГИРЦ» за протоколом несоответствия, информация об оказанных социальных услугах не включается в Регистр.

2.8. После проведения корректировки информации в соответствии с протоколом несоответствия Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, в течение трех рабочих дней повторно представляет в СПБ ГКУ «ГИРЦ» информацию о заключенных договорах или об оказанных социальных услугах на электронном (магнитном) носителе с приложением документов, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Порядка.

2.9. Для подтверждения внесения в Регистр информации об оказанных социальных услугах Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, по истечению срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, обращается, в том числе посредством телефонной связи, в СПБ ГКУ «ГИРЦ».

2.10. Оригиналы документов, на основании которых формируется Регистр (далее - документы), подлежат обязательному хранению без срока давности у Поставщика, а заверенные Поставщиком копии документов - в СПБ ГКУ «ГИРЦ».